

 Secretaría de Educación Municipal de Yumbo	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE YUMBO			FRM : C01.01.F04
	FORMATO ACTA DE REUNION			
Versión 1.0	Página 1 de 5	Anexos:	Autorizó:	Fecha: 05/03/2015

1. Reunión: 2. Referencia: 3. Fecha: 4. Lugar: 5. Redactada: 6. Acta No.	<i>ACTA DE REUNION CONSEJO DIRECTIVO</i> <i>REUNION CONSEJO DIRECTIVO IE CEAT GENERAL PIERO MARIOTTY</i> <i>Noviembre 4 de 2025</i> <i>IE CEAT GENERAL SEDE BELLAVISTA</i> <i>Técnico Operativo</i> <i>05</i>
---	--

7. Asistentes:	Convocados	Nombre	Dependencia/cargo
	Miembros consejo Directivo	Dora Amparo Ramirez	Ceat general -Rectora
		Nancy Posada Ramírez	Ceat general-Docente
		Duaner Rojas Sánchez	Ceat general-Docente
		Angely Astaiza	Personera Estudiantil
		Diana Hoyos	Ceat General-Padres familia
		Aura Yapor	Ceat General-Padres familia
		Jhonalbert Hernández Briceño	Ceat General-Repres. Ex alumnos
	Invitados:	Juan Ignacio Morales	Ceat General-Técnico Operativo
		Juan Camilo Giraldo	Ceat General-Contralor estudiantil
8. Ausentes:		Andrés David Garzón	Ceat General-Repres. Estudiantes
	Convocados	Nombre	Dependencia/cargo
		Antonio Gutiérrez	Rep. Sector Productivo

9. Resumen:	Objetivos:
	1. Aprobar presupuesto para ejecución de proyectos para vigencia 2026. 2. Aprobación del presupuesto 2026 y del Plan Anual de Adquisiciones 2026.

 Secretaría de Educación Municipal de Yumbo	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE YUMBO			FRM : C01.01.F04
	FORMATO ACTA DE REUNION			
Versión 1.0	Página 2 de 5	Anexos:	Autorizó:	Fecha: 05/03/2015

3. <i>Aprobar traslado presupuestal</i>	
Puntos a tratar:	
- Lectura y aprobación acta anterior - <i>Debatir proyectos transversales presentados por las diferentes partes para el año 2026.</i> - <i>Realizar aprobación del presupuesto 2026 y del plan anual de adquisiciones para la IE CEAT GENERAL PIERO MARIOTTY.</i> - <i>Aprobar traslado presupuestal.</i>	
No.	1. Desarrollo puntos a tratar
1	<i>Se procede a dar lectura del acta anterior y aprobación de la misma de parte de los consejeros</i>
2	<i>Se socializan los proyectos entregados para el periodo lectivo 2026 en las fechas establecidas para ser tenidos en cuenta en el presupuesto del siguiente año lectivo, se modifican los rubros y se hacen los ajustes pertinentes y observaciones a que tenga lugar para llevar a cabo pensando en la actualidad del presupuesto tratando de ser equitativos para poder llevar a cabo todos. Se determina valores teniendo en cuenta la proyección de disponibilidad para el año siguiente.</i> <i>Conforme a los proyectos recibidos se destinarán de la siguiente manera:</i> - <i>Personero \$300.000</i> - <i>Mecanizado \$2.000.000</i> - <i>Robótica \$1.500.000</i> - <i>Olimpiadas Matemáticas \$1.500.000</i> - <i>Feria de la Ciencia \$1.500.000</i> - <i>Yumbeño ejemplar y catedra de yumbeñidad \$3.000.000</i> - <i>Escuela para familia \$1.000.000</i> - <i>Colectivo Cultural \$1.000.000</i>

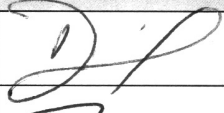
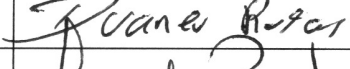
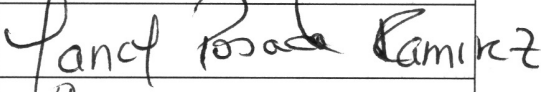
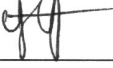
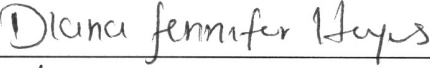
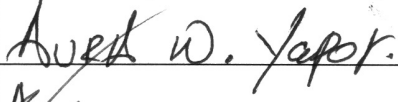
 Secretaría de Educación Municipal de Yumbo	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE YUMBO			FRM : C01.01.F04
	FORMATO ACTA DE REUNION			
Versión 1.0	Página 3 de 5	Anexos:	Autorizó:	Fecha: 05/03/2015

	- Emoción en acción \$1.000.000 - Maquillaje \$1.500.000 - Serigrafía \$3.000.000 - Acabados e Impresos \$1.500.000 - Es-paz-cios de reflexión \$1.000.000 - Emprende Ceat 2026 \$1.000.000 - Laboratorio y semillero de matemáticas \$1.050.000 - Oralidad \$2.000.000
3	Se socializa el plan anual de adquisiciones y presupuesto para el año lectivo 2026, por un valor de \$113.600.00 con los cambios realizados a los proyectos transversales, se debate con todo el consejo directivo terminando en la aprobación del presupuesto y el plan de adquisición para el 2026 para la IE CEAT GENERAL PIERO MARIOTTY, para la cual se llevaron a cabo dos debates previos. Quedando así: - Contadora \$12.150.000 - Abogada \$8.100.000 - Papelería \$11.000.000 - Aseo \$8.000.000 - Ferretería \$13.000.000 - Insumos copiadoras e impresoras \$4.500.000 - Implementos deportivos \$2.000.000 - Transporte \$5.000.000 - Pólizas \$3.500.000 - Diplomas \$3.000.000 - Mantenimiento computadores, cámaras y video beams \$5.500.000 - Mantenimiento impresoras \$5.000.000 - Mantenimiento aires acondicionados \$1.500.000 - Mantenimiento chapas \$1.000.000

 Secretaría de Educación Municipal de Yumbo	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE YUMBO			FRM : C01.01.F04
	FORMATO ACTA DE REUNION			
Versión 1.0	Página 4 de 5	Anexos:	Autorizó:	Fecha: 05/03/2015

	- Mantenimiento extintores y fumigación \$1.800.000 - Evento grados \$2.000.000 - Internet \$2.000.000 - Gastos bancarios \$700.000 Proyectos: - Personero \$300.000 - Mecanizado \$2.000.000 - Robótica \$1.500.000 - Olimpiadas Matemáticas \$1.500.000 - Feria de la Ciencia \$1.500.000 - Yumbeño ejemplar y catedra de yumbeñidad \$3.000.000 - Escuela para familia \$1.000.000 - Colectivo Cultural \$1.000.000 - Emoción en acción \$1.000.000 - Maquillaje \$1.500.000 - Serigrafía \$3.000.000 - Acabados e Impresos \$1.500.000 - Es-paz-cios de reflexión \$1.000.000 - Emprede Ceat 2026 \$1.000.000 - Laboratorio y semillero de matemáticas \$1.050.000 - Oralidad \$2.000.000
4	El pagador expresa que se debe hacer un traslado presupuestal de honorarios profesionales a proyecto de oralidad por valor de \$2.313.529, Se autoriza traslado presupuestal del rubro por todos los integrantes del Consejo directivo.

 Secretaría de Educación Municipal de Yumbo	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE YUMBO			FRM : C01.01.F04
	FORMATO ACTA DE REUNION			
Versión 1.0	Página 3 de 3	Anexos:	Autorizó:	Fecha: 05/03/2015

Participantes	Firmas
RECTORA: DORA AMPARO RAMIREZ ARANGO	
DOCENTE: DUANER ROJAS SANCHESZ	
DOCENTE: NANCY POSADA RAMIREZ	
EX ALUMNO: JHONALBERT BRICEÑO HERNANDEZ	
PADRE FAMILIA: DIANA HOYOS	
MADRE FAMILIA: AURA YAPOR	
REPRESENTANTE CONSEJO ESTUDIANTEL ANDRES DAVID GARZON	
CONTRALORA ESTUDIANTEL JUAN CAMILO GIRALDO	
PERSONERO ESTUDIANTEL ANGELY ASTAIZA	
RECTORA: DORA AMPARO RAMIREZ ARANGO	

I.E. CEAT GENERAL PIERO MARIOTTY

Nit. 805028321

Vigencia. 2025

RESOLUCION DE TRASLADO PRESUPUESTAL No 0000000004

Por medio de la cual se realizan los siguientes traslados dentro del presupuesto de egresos de la actual vigencia, por la suma de **2,313,529**

El Representante legal de la **I.E. CEAT GENERAL PIERO MARIOTTY** haciendo uso de la atribuciones que le autoriza el concejo directivo en el acuerdo de presupuesto de la vigencia y sus atribuciones legales y en especial las que le confiere la 715 y el decreto 4791 de Diciembre de 2008,

CONSIDERANDO

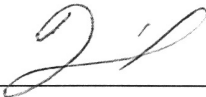
a) Que es indispensable acreditar algunas, cuentas para solucionar algunas necesidades urgentes de la Institución, por la suma de **2,313,529**

ARTICULO 1° Se realizan los siguientes contracréditos y créditos dentro del presupuesto de egresos, por la suma de **2,313,529** de conformidad con la siguiente especificación.

Cuenta	Concepto	V.Origen	Cuenta	Concepto	V.Destino
2.1.2.02.02.008.01	Honorarios profesionales	2,313,529	2.3.2.02.02.008.02.07	Proyecto Oralidad del Lenguaje	2,313,529
Total Origen			Total Destino		
2,313,529			2,313,529		

ARTICULO 2° La presente Resolucion rige a partir de su aprobación por parte del Representante Legal de la **I.E. CEAT GENERAL PIERO MARIOTTY**.

Dada en **YUMBO**, el **04/11/2025**



Rector(a)