

 Secretaría de Educación Municipal de Yumbo	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE YUMBO			FRM : C01.01.F04
	FORMATO ACTA DE REUNION			
Versión 1.0	Página 1 de 5	Anexos:	Autorizó:	Fecha: 05/03/2015

1. Reunión: 2. Referencia: 3. Fecha: 4. Lugar: 5. Redactada: 6. Acta No.	<i>ACTA DE REUNION CONSEJO DIRECTIVO</i> <i>REUNION CONSEJO DIRECTIVO IE CEAT GENERAL PIERO MARIOTTY</i> <i>Noviembre 4 de 2025</i> <i>IE CEAT GENERAL SEDE BELLAVISTA</i> <i>Técnico Operativo</i> <i>05</i>
---	--

7. Asistentes:	Convocados	Nombre	Dependencia/cargo
	Miembros consejo Directivo	Dora Amparo Ramirez	Ceat general -Rectora
		Nancy Posada Ramirez	Ceat general-Docente
		Duaner Rojas Sánchez	Ceat general-Docente
		Angely Astaiza	Personera Estudiantil
		Diana Hoyos	Ceat General-Padres familia
		Aura Yapor	Ceat General-Padres familia
		Jhonalbert Hernández Briceño	Ceat General-Repres. Ex alumnos
	Invitados:	Juan Ignacio Morales	Ceat General-Técnico Operativo
		Juan Camilo Giraldo	Ceat General-Contralor estudiantil
8. Ausentes:		Andrés David Garzón	Ceat General-Repres. Estudiantes
	Convocados	Nombre	Dependencia/cargo
		Antonio Gutiérrez	Rep. Sector Productivo

9. Resumen:	Objetivos:
	1. Aprobar presupuesto para ejecución de proyectos para vigencia 2026. 2. Aprobación del presupuesto 2026 y del Plan Anual de Adquisiciones 2026.

 Secretaría de Educación Municipal de Yumbo	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE YUMBO			FRM : C01.01.F04
	FORMATO ACTA DE REUNION			
Versión 1.0	Página 2 de 5	Anexos:	Autorizó:	Fecha: 05/03/2015

	3 Aprobar traslado presupuestal			
	Puntos a tratar:			
	- Lectura y aprobación acta anterior - <i>Debatir proyectos transversales presentados por las diferentes partes para el año 2026.</i> - <i>Realizar aprobación del presupuesto 2026 y del plan anual de adquisiciones para la IE CEAT GENERAL PIERO MARIOTTY.</i> - <i>Aprobar traslado presupuestal.</i>			
No.	1. Desarrollo puntos a tratar			
1	<i>Se procede a dar lectura del acta anterior y aprobación de la misma de parte de los consejeros</i>			
2	<i>Se socializan los proyectos entregados para el periodo lectivo 2026 en las fechas establecidas para ser tenidas en cuenta en el presupuesto del siguiente año lectivo, se modifican los rubros y se hacen los ajustes pertinentes y observaciones a que tenga lugar para llevar a cabo pensando en la actualidad del presupuesto tratando de ser equitativos para poder llevar a cabo todos. Se determina valores teniendo en cuenta la proyección de disponibilidad para el año siguiente.</i> <i>Conforme a los proyectos recibidos se destinarán de la siguiente manera:</i> - <i>Personero \$300.000</i> - <i>Mecanizado \$2.000.000</i> - <i>Robótica \$1.500.000</i> - <i>Olimpiadas Matemáticas \$1.500.000</i> - <i>Feria de la Ciencia \$1.500.000</i> - <i>Yumbeño ejemplar y catedra de yumbeñidad \$3.000.000</i> - <i>Escuela para familia \$1.000.000</i> - <i>Colectivo Cultural \$1.000.000</i>			

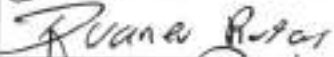
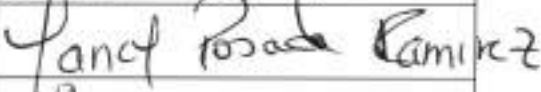
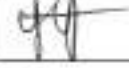
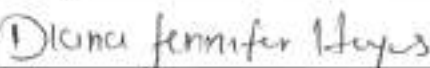
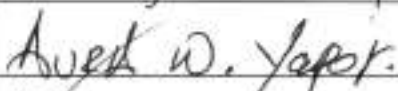
 Secretaría de Educación Municipal de Yumbo	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE YUMBO			FRM : C01.01.F04
	FORMATO ACTA DE REUNION			
Versión 1.0	Página 3 de 5	Anexos:	Autorizó:	Fecha: 05/03/2015

	- Emoción en acción \$1.000.000 - Maquillaje \$1.500.000 - Serigrafía \$3.000.000 - Acabados e Impresos \$1.500.000 - Es-paz-cios de reflexión \$1.000.000 - Emprende Ceat 2026 \$1.000.000 - Laboratorio y semillero de matemáticas \$1.050.000 - Oralidad \$2.000.000
3	Se socializa el plan anual de adquisiciones y presupuesto para el año lectivo 2026, por un valor de \$113.600.00 con los cambios realizados a los proyectos transversales, se debate con todo el consejo directivo terminando en la aprobación del presupuesto y el plan de adquisición para el 2026 para la IE CEAT GENERAL PIERO MARIOTTY, para la cual se llevaron a cabo dos debates previos. Quedando así: - Contadora \$12.150.000 - Abogada \$8.100.000 - Papelería \$11.000.000 - Aseo \$8.000.000 - Ferreteria \$13.000.000 - Insumos copiadoras e impresoras \$4.500.000 - Implementos deportivos \$2.000.000 - Transporte \$5.000.000 - Pólizas \$3.500.000 - Diplomas \$3.000.000 - Mantenimiento computadores, cámaras y video beams \$5.500.000 - Mantenimiento impresoras \$5.000.000 - Mantenimiento aires acondicionados \$1.500.000 - Mantenimiento chapas \$1.000.000

 Secretaría de Educación Municipal de Yumbo	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE YUMBO			FRM : C01.01.F04
	FORMATO ACTA DE REUNION			
Versión 1.0	Página 4 de 5	Anexos:	Autorizó:	Fecha: 05/03/2015

	- Mantenimiento extintores y fumigación \$1.800.000 - Evento grados \$2.000.000 - Internet \$2.000.000 - Gastos bancarios \$700.000 Proyectos: - Personero \$300.000 - Mecanizado \$2.000.000 - Robótica \$1.500.000 - Olimpiadas Matemáticas \$1.500.000 - Feria de la Ciencia \$1.500.000 - Yumbeño ejemplar y catedra de yumbeñidad \$3.000.000 - Escuela para familia \$1.000.000 - Colectivo Cultural \$1.000.000 - Emoción en acción \$1.000.000 - Maquillaje \$1.500.000 - Serigrafía \$3.000.000 - Acabados e Impresos \$1.500.000 - Es-paz-cios de reflexión \$1.000.000 - Emprnde Ceat 2026 \$1.000.000 - Laboratorio y semillero de matemáticas \$1.050.000 - Oralidad \$2.000.000
4	El pagador expresa que se debe hacer un traslado presupuestal de honorarios profesionales a proyecto de oralidad por valor de \$2.313.529, Se autoriza traslado presupuestal del rubro por todos los integrantes del Consejo directivo.

 Secretaría de Educación Municipal de Yumbo	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE YUMBO			FRM : C01.01.F04
	FORMATO ACTA DE REUNION			
Versión 1.0	Página 3 de 3	Anexos:	Autorizó:	Fecha: 05/03/2015

Participantes	Firmas
RECTORA: DORA AMPARO RAMIREZ ARANGO	
DOCENTE: DUANER ROJAS SANCHEZ	
DOCENTE: NANCY POSADA RAMIREZ	
EX ALUMNO: JHONALBERT BRICEÑO HERNANDEZ	
PADRE FAMILIA: DIANA HOYOS	
MADRE FAMILIA: AURA YAPOR	
REPRESENTANTE CONSEJO ESTUDIANTEL ANDRES DAVID GARZON	
CONTRALORA ESTUDIANTEL JUAN CAMILO GIRALDO	
PERSONERO ESTUDIANTEL ANGELY ASTAIZA	
RECTORA: DORA AMPARO RAMIREZ ARANGO	

I.E. CEAT GENERAL PIERO MARIOTTY**Nit. 805028321****Vigencia. 2025****RESOLUCION DE TRASLADO PRESUPUESTAL No 0000000004**

Por medio de la cual se realizan los siguientes traslados dentro del presupuesto de egresos de la actual vigencia, por la suma de **2,313,529**

El Representante legal de la **I.E. CEAT GENERAL PIERO MARIOTTY** haciendo uso de la atribuciones que le autoriza el concejo directivo en el acuerdo de presupuesto de la vigencia y sus atribuciones legales y en especial las que le confiere la 715 y el decreto 4791 de Diciembre de 2008,

CONSIDERANDO

a) Que es indispensable acreditar algunas, cuentas para solucionar algunas necesidades urgentes de la Institución, por la suma de **2,313,529**

ARTICULO 1* Se realizan los siguientes contracréditos y créditos dentro del presupuesto de egresos, por la suma de **2,313,529** de conformidad con la siguiente especificación.

Cuenta	Concepto	V.Origem	Cuenta	Concepto	V.Destino
2.1.2.02.02.008.01	Honorarios profesionales	2,313,529	2.3.2.02.02.008.02.07	Proyecto Oralidad del Lenguaje	2,313,529
Total Origen			Total Destino		
2,313,529			2,313,529		

ARTICULO 2* La presente Resolucion rige a partir de su aprobación por parte del Representante Legal de la **I.E. CEAT GENERAL PIERO MARIOTTY**.

Dada en **YUMBO**, el **04/11/2025**


Rector(a)